

#HEIMAT DES HANDWERKS

Kreishandwerkerschaft Wittekindsland



WIR SUCHEN SIE!

VERWALTUNGSANGESTELLTE FÜR DAS GESCHÄFTSFÜHRUNGSSEKRETARIAT*

KREISHANDWERKERSCHAFT WITTEKINDSLAND IN LÜBBECKE

ZUM 01.09.2025 / VOLLZEIT / UNBEFRISTET

Die Kreishandwerkerschaft Wittekindsland ist der Ansprechpartner für Handwerksbetriebe in unserer Region. Wir beraten, helfen und sind Problemlöser in (fast) allen Lagen. Als Arbeitgebervereinigung vertritt die Kreishandwerkerschaft als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Gesamtinteressen des selbständigen Handwerks in den Kreisen Herford und Minden-Lübbecke und unterstützt dabei besonders die Handwerksinnungen bei der Erfüllung ihrer Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Sekretariatsaufgaben für die Kreishandwerkerschaft, deren angeschlossene Innungen sowie Vereine und selbständige Erledigung der damit verbundenen Verwaltungsaufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Seminaren und Veranstaltungen
- Allgemeine Büroaufgaben, u. a. Schriftverkehr, Telefonzentrale, Postein- und -ausgang, Auskünfte erteilen, Formularverkäufe und Abrechnungen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung [Verwaltungsangestellter*, Bürokaufleute, Sekretär*, Rechtsanwaltsfachangestellte* und vergleichbare]
- Standardbürosoftware (Office) erfahren
- gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- positive Grundhaltung, freundlich, engagiert und belastbar
- Freude im Umgang mit Menschen

Eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind möglich. Wir bieten eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und angemessene Vergütung. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und mit uns Ihre berufliche Karriere voranbringen wollen, dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angaben zu den Gehaltsvorstellungen schriftlich oder per E-Mail bis zum 27.04.2025. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen schriftlich oder per Mail an:

Kreishandwerkerschaft Wittekindsland • z.Hd. Geschäftsführung
Rote Mühle 19 • 32312 Lübbecke • 05741 301 87 0 • bewerbung@kh-witt.de